



[주주안내] 전자위임 작성 예시 및 의결권 위임 절차 안내

제2호 배당 안건은 다득표 된 안건이 채택되게 됩니다.

“제2-3호 현금배당 주당 10,000원 안건에만 찬성을”

나머지 제2-1호 주당 배당 5,000원, 제2-2호 주당 배당 7,867원 안건은 **“반대”**해 주시길 바랍니다.

전자위임
절차

STEP 1
비사이드앱 설치



클릭하여 앱을 다운로드하세요

STEP 2
주주총회
내용확인

STEP 3
본인확인

STEP 4
안건투표

STEP 5
서명

STEP 6
신분증 사본 및
정보입력

STEP 1 비사이드앱 설치

앱스토어 혹은 구글 플레이에서
‘비사이드’ 검색 후 설치해주세요



다ownload하기
Google Play

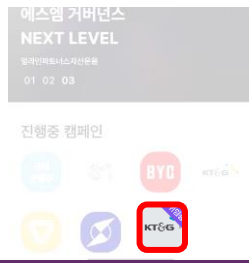
App Store에서
다운로드 하기

앱스토어 혹은 구글플레이에서
‘비사이드’를 검색해주세요!

클릭하여 앱을 다운로드하세요

STEP 2 주주총회내용확인

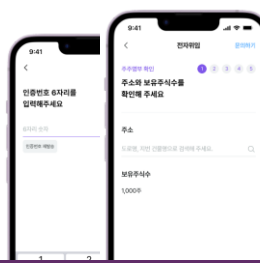
진행중인 캠페인에서 ‘KT&G’ 로고를
선택하여 내용을 확인해주세요



이미 회원가입을 하셨을 경우,
본인확인 문자 인증만으로 바로
위임이 가능합니다.

STEP 3 본인확인

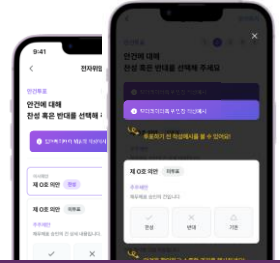
본인확인을 진행해주세요
(처음사용자는 약관동의가 필요합니다)



본인확인 후 집 주소 정보가 다를 경우,
수정을 통해 현재주소로
변경해주세요.

STEP 4 안건투표

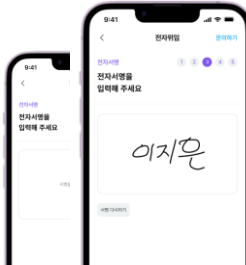
모더레이터측 작성예시를 참고하여
투표예시 확인 할 수 있습니다



보다 정확한 투표를 위해
상단 작성예시를 꼭 눌러주세요.

STEP 5 서명

투표를 완료하셨으면, 터치화면에서
본인서명을 해주세요



서명을 잘못 기입하셨을 경우,
‘서명 다시하기’를 눌러주세요

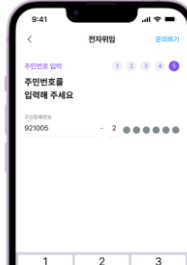
STEP 6 신분증사본 및 정보입력

카메라 혹은 갤러리에 있는 신분증 사본을
업로드해주세요



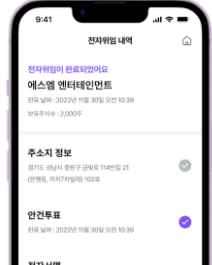
신분증 사본제출시,
뒷자리를 가려주세요!

위임시 마지막으로 필요한
주민등록번호 뒷자리를 입력해주세요



주민등록번호는 주주총회에서
위임장 본인확인시 활용됩니다.

각 단계별로 완료된
위임시간을 확인할 수 있습니다.



위임을 다시 하고싶으실 경우,
재접수를 통해 진행을 할 수 있습니다.

전자위임시 오류나 문의사항은
화면 우측 상단에 있는 ‘문의하기’를
선택하신 후 내용을 적어주세요!

사용문의 : support@bside.ai / 070-4513-2993



서면 위임장 작성 가이드

1. 위임장 용지 준비

위임장 용지를 수령하지 못하셨거나 분실하신 경우, 아래의 링크에서 위임장 용지를 출력하여 주십시오

✓ 비사이드코리아KT&G라운지 : <https://www.bside.ai/ktng>

2. 주주정보 및 주식 수 기재

위임장 용지 1번.주주번호 / 2번.소유주식수 / 3번.의결권있는 주식수 / 4번.위임할 주식수를 기재하여 주십시오. (주주번호는 모르시면 비워 두시고, 주식수가 정확하지 않으면 02-537-9500으로 문의주시기 바랍니다.)

3. 의안별 찬반표시 및 별도 지시사항 기재

위임장 용지 5번.항목에 각 의안별로 찬반의 의사표시를 ○표 또는 V표로 표시해 주시기 바랍니다.

의안	주주총회 목적사항	제안주체	찬성	반대
제1호	재무제표(이익잉여금처분계산서 제외)승인의 건	KT&G 이사회	자율	자율
제2호	이익배당 및 이익잉여금처분계산서 승인의 건			
제2-1호	현금배당 주당 5,000원	KT&G 이사회		○
제2-2호	현금배당 주당 7,867원	주주제안(안다 등)		○
제2-3호	현금배당 주당 10,000원	주주제안(Agnes 등)	○	
※ 세 의안에 대해서는 일괄표결을 진행하고, 보통결의요건 충족 의안 중에서 다득표 의안이 가결된 것으로 합니다.				
제3호	정관 일부 변경의 건			
제3-1호	평가보상위원회 관련 규정 개정 및 신설의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제3-2호	자기주식 소각 결정 관련 추가의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제3-3호	분기배당 신설의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제3-4호	부칙(주주제안_Agnes 등) ※ 제3-1호 내지 제3-3호 의안이 부결되는 경우 자동으로 폐기됩니다.	주주제안(Agnes 등)	○	
제4호	자기주식 소각의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
※ 제3-2호 의안이 부결되는 경우 자동으로 폐기됩니다.				
제5호	자기주식 취득의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제6호	사외이사의 현원 증원 여부 결정의 건			
제6-1호	사외이사 현원 6명 유지의 건	KT&G 이사회		○

의안	주주총회 목적사항	제안주체	찬성	반대
제6-2호	사외이사를 8명으로 증원하는 건	주주제안(안다 등)	○	
※ 두 의안에 대해서는 일괄표결을 진행하고, 보통결의요건 충족 의안 중에서 다득표 의안이 가결된 것으로 합니다.				
제7호	사외이사 2명 선임의 건(제6-1호 의안이 가결될 경우)(집중투표) ※ 아래 7명의 후보 중 2명을 집중투표 방식으로 선임			
제7-1호	사외이사 김명철 선임의 건	KT&G 이사회		○
제7-2호	사외이사 고윤성 선임의 건	KT&G 이사회		○
제7-3호	사외이사 이수형 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제7-4호	사외이사 김도린 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제7-5호	사외이사 박재환 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제7-6호	사외이사 차석용 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제7-7호	사외이사 황우진 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
※ 본인이 총 의결권(위임할 주식수×2)을 본인이 위 기표한 후보자만을 대상으로 적절하게 분산 또는 집중하여 찬성 투표하는 것을 위 대리인 중 1명에게 전적으로 위임합니다. 다만 위 후보자 중 1인 또는 수인에게 총 의결권의 범위 내에서 집중 또는 분산하여 투표하는 구체적 수치를 위 투표란 등에 명시한 사항에 대해서는 그에 따라 의결권을 행사하도록 위임합니다.				
제8호	사외이사 4명 선임의 건(제6-2호 의안이 가결될 경우)(집중투표) ※ 아래 8명의 후보 중 4명을 집중투표 방식으로 선임			
제8-1호	사외이사 김명철 선임의 건	KT&G 이사회		○
제8-2호	사외이사 고윤성 선임의 건	KT&G 이사회		○
제8-3호	사외이사 임일순 선임의 건	KT&G 이사회		○
제8-4호	사외이사 이수형 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제8-5호	사외이사 김도린 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제8-6호	사외이사 박재환 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제8-7호	사외이사 차석용 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제8-8호	사외이사 황우진 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
※ 본인이 총 의결권(위임할 주식수×4)을 본인이 위 기표한 후보자만을 대상으로 적절하게 분산 또는 집중하여 찬성 투표하는 것을 위 대리인 중 1명에게 전적으로 위임합니다. 다만 위 후보자 중 1인 또는 수인에게 총 의결권의 범위 내에서 집중 또는 분산하여 투표하는 구체적 수치를 위 투표란 등에 명시한 사항에 대해서는 그에 따라 의결권을 행사하도록 위임합니다.				
제9호	감사위원회 위원 선임의 건			
제9-1호	감사위원회 위원 김명철 선임의 건	KT&G 이사회		○
제9-2호	감사위원회 위원 고윤성 선임의 건	KT&G 이사회		○
제9-3호	감사위원회 위원 이수형 선임의 건	주주제안(안다 등)		○
제9-4호	감사위원회 위원 김도린 선임의 건	주주제안(안다 등)		○

의안	주주총회 목적사항	제안주체	찬성	반대
제9-5호	감사위원회 위원 차석용 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
제9-6호	감사위원회 위원 황우진 선임의 건	주주제안(Agnes 등)	○	
※ 감사위원회 위원 후보 중 제7호 내지 제8호 의안에서 사외이사로 선임되지 않는 경우 해당 후보자에 관한 의안은 자동 폐기됩니다. ※ 의결권 없는 주식을 제외한 발행주식 총수의 100분의 3을 초과하는 주식을 가진 주주는 그 초과분에 대하여 의결권을 행사할 수 없습니다.				
제10호	이사 보수한도 승인의 건	KT&G 이사회	자율	자율

4. 위임일자 및 시간기재 / 날인·서명

위임장 용지 하단에 위임 일자 및 시간을 기재하여 주십시오 (반드시 2023년 3월 16일부터 2023년 3월 28일 제36기 정기주주총회 개시 전까지)

- (1) 개인의 경우, 주민등록번호, 성명을 기재 후 서명 또는 날인
- (2) 법인의 경우, 사업자등록번호, 법인명 기재 후 인감 날인
- (3) 미성년자의 경우, 주주의 주민등록번호, 성명, 서명 및 법정대리인(친권자 부모 모두 기재)의 성명, 주민등록번호, 날인하여 주십시오.

급히 확인이 필요한 사항이 있을 수 있으니 가능한 휴대폰번호를 기재하시어 송부 부탁드립니다.

5. 보내주실 서류

- (1) 개인의 경우, 위임장 원본 + 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권) 사본 (앞면만 송부)
- (2) 법인의 경우, 위임장 원본 + 사업자등록증 사본 + 법인인감증명서 원본 1부
- (3) 미성년자의 경우, 위임장 원본 + 법정대리인(친권자 부모)의 신분증 사본 + 가족관계증명서(또는 주민등록등본) 원본

6. 첨부서류 첨부방법 : 아래 2가지 방법 중 선택

- (1) 위임장과 동봉하여 접수
- (2) 신분증의 경우 촬영하여, 법무법인 한누리 휴대폰(☎010-5959-9501) 문자메시지 또는 카카오톡 발송

7. 우편/택배 접수방법

접수처 : 법무법인 한누리 구현주 변호사 (02-537-9500)

서울 서초구 서초중앙로24길 27, 431호 (서초동, G-Five Central Plaza) (우편번호 06601)